

Manual: T4 Webremiss

Allmänt

T4 Webremiss är ett webbaserat system som används för att skicka remisser till T4 från externa remittenter (exempelvis privattandvård) till Folktandvårdens kliniker både inom allmän- och specialisttandvård. Systemet hanterar hela remissflödet från sändande till bekräftelse och remissvar. Journalhandlingar såsom röntgenbilder och andra scannade handlingar kan också bifogas i remissen.

Registrering

Innan T4 Webremiss kan användas behöver du registrera dig. Detta görs från huvudsidan (<https://folktandvardenremiss.vgregion.se/Default.aspx>) via menyvalet ”Registrera dig”. Observera att du för att komma in på sidan måste ha satt in ditt TjänsteID+/SITHS-kort i datorn.

Fyll i användaruppgifter, klinikuppgifter och tryck på spara. Innan det går att logga in måste först en administratör (praktik-/klinikansvarig) godkänna och aktivera dig som användare.



T4 WEBREMISS		Start	Registrera dig	Hjälp
Logga in				
Användarnamn:	<input type="text"/>	Logga in		
Lösenord:	<input type="password"/>			

Inloggning kan variera, beroende på du loggar in med användaruppgifter eller SITHS-kort

Avregistrering

Det är av största vikt att praktik-/klinikansvarig tar bort behörigheten i T4 Webbremiss för en behandlare som avslutar sin tjänst eller när verksamheten upphör. När en klinik upphör ska detta även anmälas till Folktandvårdssupporten via telefon 010-441 71 00.

Navigering

Allmänt

T4 Webremiss är uppbyggt av en menyrad överst samt en eller flera paneler. Panelerna kan, för att spara utrymme, expanderas eller minimeras genom att klicka på panelens text. När du jobbar med en remiss kommer panelerna starta i det läge som anses mest lämpligt för respektive situation. Exempelvis så kommer personuppgiftspanelen vara expanderad när du skriver en ny remiss men minimerad när du läser ett svar.

Exempel på expanderat läge vid registrering av ny remiss:

PERSONUPPGIFTER	
Personnummer	191212121212
Förnamn	Tolvan
Efternamn	Tolvansson
Hemadress	Tolvstad
Postnummer	12121
Postort	TOLVG
Telefon hem	12121212
Mobiltelefon	12121212
E-post privat	

Exempel på minimerat läge vid läsning av remissvar:

PERSONUPPGIFTER - 191212121212 Tolvan Tolvansson

Paneler syns efter behov. En panel för remissvar är till exempel inte synlig när du skriver en ny remiss men synlig när du läser ett preliminärsvär eller slutsvär. En panel som är stängd och har en ledtext med en siffra inom parentes indikerar hur många värden panelen innehåller.

Panelerna ”Kommentarer” och ”Bilagor” har även en knapp för att lägga till nya värden. Det är inte möjligt att skriva nya kommentarer eller skicka nya bilagor när slutsvär väl är skrivet, därför kommer inte knapparna synas i dessa fall.

KOMMENTARER (1) [Ny...](#)

Menyer

I menyraden överst finns tre val; ”Remisser”, ”Inställningar” och ”Hjälp”. På hjälpsidan hittar du denna manual. Under ”Inställningar” kan du redigera ditt namn och dina kontaktuppgifter. Under ”Remisser” visas en extra menyrad där menyval med siffror inom parentes visar hur många remisser som finns under respektive kategori.

T4 WEBREMISS	Remisser	Inställningar	Hjälp	Björn (Test) [Logga ut]	
Ny remiss	Sparade (2)	Skickade	Preliminärsvär	Svar (1)	Historik

Som praktikansvarig visas även en fjärde meny, ”Administration”, där användarbehörigheter kan hanteras.

Fet stil på en menyubrik visar var du befinner dig i navigeringen.

Remisser

Meny	Beskrivning
Ny remiss	Startar ett nytt formulär för att skapa en remiss. Endast patienter med fullständigt personnummer kan skickas. Obligatoriska uppgifter är patientens personuppgifter, vilken klinik den ska till samt remissorsak. Du kan sedan välja att skicka direkt eller att spara, om du vill vänta med att skicka tills du kompletterat remissen.
Sparade	Remisser som sparats men inte skickats till T4 ännu. Du kan välja att komplettera uppgifterna och att skicka. Det går även att ta bort remissen eftersom den inte skickats ännu.
Skickade	Remisser som skickats till T4 men som inte har besvarats ännu. Notera att det kan finnas en viss fördröjning innan remissen kommit fram och att systemet inte gör någon skillnad på huruvida en remiss är mottagen/läst eller ej.
Preliminärsvär	Remisser som har fått ett preliminärsvär men inte ett slutsvar. Under denna rubrik går preliminärsväret att läsa.
Svar	Remisser som blivit besvarade.
Historik	Här visas arkiverade remisser. Hit flyttas remisser när du väljer knappen "Arkivera" för en remiss i svarsmenyn.

Bilagor

När en remiss skapats kommer en panel för bilagor synas, där kan du lägga till filer i remissen. För att lägga till en bilaga, klicka på knappen "Ny..." vid panelens rubrik. Bilagor kan även läsas och tas bort, de kan dock inte tas bort när remissen väl är skickad. När slutsvar har skickats på en remiss går det inte längre att lägga till bilaga.

Begränsningar:

- Det finns en begränsning i bilagans tillåtna filstorlek
- Det finns spärrar för vilka filtyper som går att skicka. Vanliga exempel bör dock kunna vara .pdf, .txt och .doc.
- Det går inte att ta emot bilagor som skapas i T4

Kommentarer

Det finns en funktion för att skicka korta kommentarer. Denna ska inte ses som en del av själva remisstexten utan som ett komplement för att lägga till information eller ställa frågor vartefter. Mottagaren i T4 kan i sin tur svara på kommentarer, ungefär som en chattfunktion.

Kommentarpanelen är inte tillgänglig när du skapar en ny remiss (det är remisstextfältet till för) och du kan inte skriva nya kommentarer när slutsvar väl är skickat.

KOMMENTARER (2)

Ankom 2017-09-12 18:56 från Tandläkare Henrik Svensson

Idag började vi med att exa 36. Ni för för ex av 31 samt fixt i ök

Ankom 2017-09-29 10:27 från Tandläkare Henrik Svensson

Vi kunde inte skriva av fixturen denna gång pga pats INR värde låg på 3.5. Åter när jag har gjort det.

Sms-aviseringar

Om du har angett ett mobilnummer i dina personliga inställningar och systemet är konfigurerat på ett sådant sätt så kan du få en sms-avisering när en ny händelse inträffat. En händelse är normalt ett slutsvar skrivits. För att ta del av själva informationen, logga in och gå till "Remisser" i menyn där en lista på de senaste händelserna finns.

HÄNDELSELOGG					
Datum och tid	Namn	Personnummer	Avsändare	Mottagarklinik	Händelse
2017-10-27 19:13	Tolvan Tolvanesson	191212121212	Björn Testar	Bromma Sjukhus	Remiss Arkiverad
2017-10-23 14:00	Tolvan Tolvanesson	191212121212	Björn Testar	Bromma Sjukhus	Ny Kommentar
2017-10-23 12:48	Åttan Åttsson	190808080808	Björn Testar	Bromma Sjukhus	Remiss redigerad
2017-10-19 13:26	Tolvan Tolvanesson	191212121212	Björn Testar	STV Mälarbacken	Remiss Skapad
2017-10-19 09:23	Tolvan Tolvanesson	191212121212	Björn Testar	STV Mälarbacken	Remiss Skickad
2017-10-18 22:11	Tolvan Tolvanesson	191212121212	Björn Testar	STV Mälarbacken	Remiss Skickad
2017-10-18 21:52	Tolvan Tolvanesson	191212121212	Björn Testar	STV Mälarbacken	Remiss Skickad
2017-10-18 14:38	Tolvan Tolvanesson	191212121212	Björn Testar	STV Mälarbacken	Remiss Skickad
2017-10-18 12:48	Tolvan Tolvanesson	191212121212	Björn Testar	Bromma Sjukhus	Remiss Skickad
2017-10-17 10:05	Stefan Nilsson	195612010505	Björn Testar	Bromma Sjukhus	Ny Kommentar
2017-09-11 14:14	Tolvan Tolvanesson	191212121212	Björn Testar	Bromma Sjukhus	Remiss Skickad

En remiss kan ha flera händelser. Det som visas i listan är den senaste händelsen per remiss. Om du klickar på en rad kommer du direkt in i den remiss som händelsen tillhör.

Logga ut

Du loggar ut till höger längst upp på webbsidan. Där kan du även se vem som är inloggad just nu.